

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRIESTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA STORICA DI SOCIETA' DI CAPITALE

MODEFINANCE S.R.L.

WK4S71

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99 CAP 34149
Indirizzo PEC	modefinance@pec.modefinanc e.com
Indirizzo Internet	www.modefinance.com
Numero REA	TS - 129826
Codice fiscale	01168840328
Partita IVA	01168840328
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	14/09/2009
Data iscrizione	28/09/2009
Data ultimo protocollo	24/06/2016
Presidente Consiglio Amministrazione	CIPRIAN MATTIA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	08/10/2009
Attività prevalente	fornitura a terzi, in qualsiasi modalita', di dati provenienti da banche dati (gestione database).
Codice ATECO	63.11.2
Codice NACE	63.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	210.000,00
Addetti al 30/06/2016	10
Soci	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche RI dal 22/10/2015	9
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2015 - 2014 - 2013 - 2012 - 2011 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	28

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Attività, albi ruoli e licenze	15
8 Sedi secondarie ed unita' locali	16
9 Storia delle modifiche	17
10 Aggiornamento impresa	44

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99 CAP 34149
Indirizzo PEC	modefinance@pec.modefinance.com
Internet	www.modefinance.com
Partita IVA	01168840328
Numero REA	TS - 129826

iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): TS - 129826
sede legale	TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99 CAP 34149
indirizzo elettronico	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: modefinance@pec.modefinance.com Internet: www.modefinance.com
partita iva	01168840328

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 28/09/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di PMI INNOVATIVA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 14/09/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) piu' amministratori amministratore unico
Oggetto sociale	LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) L'ELABORAZIONE DI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RELATIVI ALLE IMPRESE AL FINE DELL'ANALISI E INTERPRETAZIONE DELLO STATO DI SALUTE DELLE STESSE, ...
Poteri da statuto	AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL ...
Altri riferimenti statutari	Dichiarazione PMI

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01168840328
del Registro delle Imprese di TRIESTE
Data iscrizione: 28/09/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 28/09/2009
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di PMI INNOVATIVA il 15/07/2015

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 14/09/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 3
Numero massimo amministratori: 7

piu' amministratori
amministratore unico

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) L'ELABORAZIONE DI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RELATIVI ALLE IMPRESE AL FINE DELL'ANALISI E INTERPRETAZIONE DELLO STATO DI SALUTE DELLE STESSE, ATTRIBUZIONE DI RATING, NONCHE' LA REALIZZAZIONE, L'ANALISI E LA GESTIONE DI BANCHE DATI SU ARCHIVI ELETTRONICI, NONCHE' L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA SOFTWARE DI SISTEMI INFORMATICI E A TECNOLOGIA AVANZATA;
B) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL MINUTO, INCLUSA L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE, DI PACCHETTI APPLICATIVI SOFTWARE, SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MATERIALI ED IMMATERIALI AD UTILIZZAZIONE INFORMATICA ED A TECNOLOGIA AVANZATA;
C) L'EFFETTUAZIONE DI STUDI, RICERCHE, CONVEGNI, CORSI, GIORNATE DI STUDIO E CONSULENZE RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI A) E B), NONCHE' QUELLE CORRELATE ALL'ANALISI E ALLA ELABORAZIONE DI DATI IN OGNI FORMATO;
D) LO SVILUPPO DI PROGRAMMI DI RICERCA ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI.
IN VIA STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E COMUNQUE IN VIA NON PREVALENTE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E/O PERSONALI DI OGNI TIPO A FAVORE DI TERZI.
LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO, PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', ENTI, CONSORZI, ASSOCIAZIONI CON O SENZA PERSONALITA' GIURIDICA, SIA NAZIONALI CHE ESTERI, CHE ABBIANO OGGETTO SOCIALE AFFINE A QUELLO DELLA SOCIETA'. L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE CHE COMPORINO UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' DOVRA' ESSERE

PREVENTIVAMENTE APPROVATA DA DELIBERA ASSEMBLEARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2361, SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE.
L'ATTIVITA' FINANZIARIA E LE PARTECIPAZIONE DI CUI SOPRA DEVONO AVERE CARATTERE STRUMENTALE E NON PREVALENTE RISPETTO ALL'OGGETTO SOCIALE.
IN OGNI CASO ALLA SOCIETA' E' ESPRESSAMENTE INIBITA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ESERCIZIO DEL CREDITO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI), L'ATTIVITA' FIDUCIARIA, LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939, N. 1815 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI), L'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N. 58 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI), LE ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA IL CUI ESERCIZIO E' RISERVATO AI SOGGETTI AUTORIZZATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, L'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE O DI CONSULENZA NELLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DA PARTE DI BANCHE O DI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 7 MARZO 1996, N. 108 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI) ED OGNI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA DALLE LEGGI VIGENTI AGLI ISCRITTI NEGLI ALBI PROFESSIONALI O COMUNQUE SOTTOPOSTA PER LEGGE A PARTICOLARI AUTORIZZAZIONI O ABILITAZIONI.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE E DELLO STATUTO, PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN TUTTO O IN PARTE SINGOLARMENTE AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, IVI COMPRESO IL PRESIDENTE, OVVERO AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA E DEI POTERI ATTRIBUITI.
AGLI AMMINISTRATORI INDIPENDENTI E' DELEGATA L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO IN MERITO A:
A) LO SVILUPPO DELLE POLICY DEL RATING E DELLE METODOLOGIE UTILIZZATE DALLA SOCIETA' NELLE ATTIVITA' DI RATING;
B) L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DELLA QUALITA' DELLA SOCIETA' RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI RATING;
C) L'EFFICACIA DELLE MISURE E PROCEDURE ISTITUITE PER GARANTIRE CHE TUTTI I CONFLITTI DI INTERESSE SIANO IDENTIFICATI ED ELIMINATI, OPPURE GESTITI E DIVULGATI;
D) I PROCESSI DI COMPLIANCE E DI REVIEW, INCLUSA L'EFFICIENZA DELLA FUNZIONE DI REVIEW DI CUI AL PUNTO 9 DELLA SEZIONE A DELL'ALLEGATO I AL REGOLAMENTO UE 1060/2009.
LE VALUTAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI INDIPENDENTI IN RELAZIONE ALLE SUDETTE MATERIE SONO PRESENTATE AL CONSIGLIO ALMENO CON CADENZA ANNUA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, IN VIA TRA DI LORO CONGIUNTA O DISGIUNTA SECONDO QUANTO STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DD. 16/12/2015 REP. 103.830 NOTAIO DOTT. FABRIZIO PIETRANTONI SONO STATI MODIFICATI GLI ARTT. 6, 19 E 30 (ORGANO DI CONTROLLO).

**pmi innovativa: iscrizione alla
sezione speciale**

AVVIO PMI INNOVATIVA DAL 29/06/2015

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA, COMPRESSE LE SPESE IN RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE:

LA SOCIETA' E' SPECIALIZZATA NELL'ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA DELLE SOCIETA' DI CAPITALE E DI PERSONE OPERANTI IN ITALIA E ALL'ESTERO. FORNISCE INFORMAZIONI ED ANALISI DI DATI AZIENDALI SIA QUANTITATIVI CHE QUALITATIVI, ATTRIBUZIONE DI "RATING", ANALISI SETTORIALI, PIATTAFORME DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CREDITO, GESTIONE DI BANCHE DATI. LA SOCIETA' SVOLGE ANCHE ATTIVITA' DI PRODUZIONE SOFTWARE.

NEL CORSO DEL 2014 SONO STATI SOSTENUTI COSTI PER RICERCA PER UNA SOMMA DI EURO 22.150 (PARI AL 4,81% DEL TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE).

ELENCO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE:

"CREDIT SERVICE S.R.L.", AVENTE SEDE LEGALE IN VIA GIOVANNI CAPRONI N.1 A ROVERETO (TN) E CAPITALE SOCIALE DI EURO 25.000,00; LA QUOTA SOTTOSCRITTA E' PARI AL 10% DEL CAPITALE, QUINDI CORRISPONDE A NOMINALI EURO 2.500,00.

INDICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DEI SOCI E DEL PERSONALE:

- PEDIRODA VALENTINO: RICERCATORE CONFERMATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DOTTORE DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE ING-IND 08

- CIPRIAN MATTIA: DOTTORE DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-P/09

- DILEK PINAR: DOTTORE DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-P/09

- ZORZI GIANNI: DOTTORE DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-P/09

- ZIRALDO SIMONE: DOTTORE DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE FIS/03

- SORRENTINO ANDREA: STUDENTE DI DOTTORATO DI RICERCA NEL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-S/06

- VOCCI EVA: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AZIENDALI

- DI PIAZZA CHIARA: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AZIENDALI

- VILLA LORENZO: LAUREA MAGISTRALE IN FISICA

- PRADELLA MASSIMO: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AZIENDALI

INDICAZIONE DELL'ESISTENZA DI RELAZIONI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE O COMMERCIALI CON INCUBATORI CERTIFICATI, INVESTITORI ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI, UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA:

- UFFICIALMENTE SPIN-OFF UNIVERSITARIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

- INSEDIATA IN AREA SCIENCE PARK, RICONOSCIUTO NEL 2005 DAL MIUR COME ENTE PUBBLICO NAZIONALE DI RICERCA DI PRIMO LIVELLO OLTRE CHE UNO DEI PRINCIPALI PARCHI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI MULTISETTORIALI A LIVELLO INTERNAZIONALE

- IN RAPPORTI COMMERCIALI CON INNOVATION FACTORY S.R.L. INCUBATORE CERTIFICATO

ULTIMO BILANCIO DEPOSITATO NELLO STANDARD XBRL:

BILANCIO DELL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO IL 31.12.2014, APPROVATO CON ASSEMBLEA DEI SOCI DI DATA 29.04.2015 E DEPOSITATO IN DATA 26.05.2015.

ELENCO DEI DIRITTI DI PRIVATIVA SU PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE:
NESSUN DIRITTO DI PRIVATIVA.

NUMERO DEI DIPENDENTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- N.2 AMMINISTRATORI RETRIBUITI CON CONTRATTO CO.CO.CO.

- N.4 LAVORATORI A PROGETTO

- N.3 APPRENDISTI IMPIEGATI

- N.1 IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO

SITO INTERNET:

WWW.MODEFINANCE.COM

ELENCO DEI SOCI, CON TRASPARENZA RISPETTO A FIDUCIARIE E HOLDING OVE NON ISCRITTE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, CON INDICAZIONE ALTRESI', PER CIASCUNO E OVE SUSSISTANO, DEGLI EVENTUALI SOGGETTI TERZI PER CONTO DEI QUALI, NEL CUI INTERESSE O SOTTO IL CUI CONTROLLO IL SOCIO AGISCE:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRITTORE DELL'ADEMPIMENTO, DICHIARA CHE L'ELENCO SOCI GIA' ISCRITTO AL REGISTRO DELLE IMPRESE E' AGGIORNATO ED E' TRASPARENTE RISPETTO A FIDUCIARIE O HOLDING.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro Deliberato: 210.000,00
Sottoscritto: 210.000,00
Versato: 210.000,00

Conferimenti e benefici Conferimenti in denaro
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ART. 32 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/01/2016

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CORVALLIS BUSINESS INFORMATION S.R.L. 03300420282	90.300,00	43 %	proprietà'
CIPRIAN MATTIA CPRMTT76T10E473J	59.850,00	28,5 %	proprietà'
PEDIRODA VALENTINO PDRVNT72H23G284R	59.850,00	28,5 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 11/01/2016**
pratica con atto del 16/12/2015

capitale sociale

Data deposito: 11/01/2016
Data protocollo: 11/01/2016
Numero protocollo: TS-2016-264
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
210.000,00 Euro

Proprieta'

CIPRIAN MATTIA

Quota di nominali: 59.850,00 Euro
Di cui versati: 59.850,00
Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99 CAP 34149

Proprieta'

PEDIRODA VALENTINO

Quota di nominali: 59.850,00 Euro
Di cui versati: 59.850,00
Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TRIESTE (TS) VIA UDINE 79 CAP 34135

Proprieta'

**CORVALLIS BUSINESS
INFORMATION S.R.L.**

Quota di nominali: 90.300,00 Euro
Di cui versati: 90.300,00
Codice fiscale: 03300420282
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PADOVA (PD) VIA GIOVANNI SAVELLI 56 CAP 35129

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CIPRIAN MATTIA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	PEDIRODA VALENTINO	
Consigliere	VALENTINUZ GIORGIO	
Consigliere	MODUGNO GUIDO	
Consigliere	MELATO DANIELE	

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CIPRIAN MATTIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a LATISANA (UD) il 10/12/1976
Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J
TAVAGNACCO (UD) VIA FLORIO 21/A CAP 33010

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2015
Data di prima iscrizione 13/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 16/12/2015
Data di prima iscrizione 13/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

DI CONFERIRE AL PRESIDENTE ING. MATTIA CIPRIAN, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, E FERMI RESTANDO I POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLE MATERIE INDICATE DALLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA' DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E FACOLTA' DI SUB-DELEGA:

1. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI ATTIVA E PASSIVA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, GRADO E SEDE CON FACOLTA'' DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, DENUNCIA E QUERELA E QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, DI DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; DI DEFERIRE O RISPONDERE A INTERROGATORI E INTERPELLI, ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE E DI ELEGGERE DOMICILIO; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI AD LITES; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI ARBITRALI (RITUALI E IRRITUALI), NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA';
2. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
3. RENDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'', DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO AVANTI L'AUTORITA'' GIUDIZIARIA;
4. FAR ESEGUIRE QUALSIASI ISCRIZIONE, TRASCRIZIONE OD ANNOTAZIONE NEI LIBRI FONDIARI O NEI REGISTRI IMMOBILIARI ED IPOTECARI;
5. CONCLUDERE TRANSAZIONI (ART. 965 COD. CIV.) RELATIVE AGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE NON COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA PER LA SOCIETA', PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' E DISCARICHI RELATIVI;
6. INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO, NONCHE' ESEGUIRE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO I NECESSARI ED OPPORTUNI MANDATI, E PIU' IN GENERE PROMUOVERE IN ITALIA E ALL'ESTERO NEI CASI DI URGENZA, AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
7. EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO, ESIGERE CREDITI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA', RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI ED AMMINISTRAZIONI, CASSE E TESORERIE PUBBLICHE ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;
8. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON PRIVATI E/O CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NAZIONALI ED ESTERE;
9. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, SENZA LIMITI DI SPESA, CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI E SOCIETA' OBBLIGATE PER LEGGE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI O SULLE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI O SERVIZI, NAZIONALI ED ESTERE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO E RELATIVI ALLE PROCEDURE D'APPALTO COMPRESI I DOCUMENTI D'OFFERTA, GLI ALLEGATI ED EVENTUALI CONTRATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA.
10. GESTIONE DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA, ESCLUSI GLI INVESTIMENTI E GLI SMOBILIZZI DI VALORI MOBILIARI PER I QUALI SI RINVIA AL PUNTO 19.C, AVVALENDOSI DI ENTI CREDITIZI, UFFICI POSTALI, NONCHE'' GESTIONE DEI CONTI CORRENTI CON UTILIZZO ANCHE DELLE APERTURE DI CREDITO A VARIO TITOLO CONCESSE ALLA SOCIETA';
11. ESEGUIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE E PREVIDENZIALE LEGATI AL PAGAMENTO DI TASSE E TRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA';
12. COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI E GLI ADEMPIMENTI DOVUTI IN ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, IVI COMPRESO LA LIQUIDAZIONE DI QUANTO DOVUTO A TERMINI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO E DEGLI ALTRI ACCORDI STIPULATI IN SEDE AZIENDALE, IVI COMPRESA LA CORRESPONSIONE DI PRESTITI A VARIO TITOLO;
13. DARE ATTUAZIONE A TUTTE LE NECESSARIE COPERTURE ASSICURATIVE, ANCHE AVVALENDOSI DI INTERMEDIARI;
14. RICHIEDERE IL RILASCIO AD OGNI COMPETENTE AUTORITA' DI QUALSIASI AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;
15. RICHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E/O DI BREVETTI, CON ESTENSIONE DI PRIVATIVA NAZIONALE OD INTERNAZIONALE, RELATIVI ALLE ATTIVITA' AZIENDALI;
16. COMPIERE OPERAZIONI PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI E, OVE OCCORRA, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE, PROVVEDENDO ALLE PREVISTE LIQUIDAZIONI PERIODICHE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ERARIALI;
17. PROMUOVERE, OVE OCCORRA, RICORSI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;
18. CONCLUDERE ACCORDI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ERARIALI;
19. COMPIERE ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA

PER SINGOLA OPERAZIONE FINO A UN MASSIMO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NEL LIMITE DI SPESA SOPRA FISSATO, AL PRESIDENTE SPETTERANNO I SEGUENTI POTERI:

A. NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON PRIVATI E/O CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NAZIONALI ED ESTERE;

B. ESEGUIRE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LE OPERAZIONI SEGUENTI:

I. APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA O DI DEPOSITO (ANCHE VINCOLATO);

II. DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO;

III. GIRATA DI ASSEGNI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

IV. APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERO E DOCUMENTARIO;

V. COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A PRONTE DI LOCAZIONI E DI OPERAZIONI COMMERCIALI;

VI. ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI, FIRMA DI FORMALITA' VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMA E VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI ANCHE DOGANALI NECESSARI PER LE OPERAZIONI SOPRA MENZIONATE;

VII. LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E COMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

VIII. RILASCIARE GARANZIE REALI O PERSONALI A FAVORE DI TERZI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA;

C. EFFETTUARE INVESTIMENTI E SMOBILIZZI DI VALORI MOBILIARI AVVALENDOSI DI ENTI CREDITIZI E UFFICI POSTALI;

D. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI: MATERIALI, AUTOMEZZI DI PROPRIETA' SOCIALE, MACCHINE E ATTREZZATURE, IMPIANTI, SERVIZI IN GENERE OCCORRENTI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; RICEVERE IL PREZZO RILASCIANDONE QUIETANZA; CONSENTIRE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ESONERANDO GLI UFFICI E I FUNZIONARI ADDETTI ALLA LORO TENUTA DA OGNI E QUALSIASI LORO RESPONSABILITA' IN PROPOSITO; STIPULARE E RESCINDERE LOCAZIONI ANCHE FINANZIARIE PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI DI CUI SOPRA;

E. PROVVEDERE ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' O PRESI IN LOCAZIONE;

F. ASSUNZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI DIRIGENTE IN ORDINE AI PUNTI DI SEGUITO ELENCATI:

I. ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI, PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO;

II. ATTUAZIONE DI TRASFERIMENTI DEL PERSONALE STESSO;

III. LIQUIDAZIONE DI QUANTO DOVUTO A TERMINI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO E DEGLI ACCORDI STIPULATI IN SEDE AZIENDALE;

IV. ASSUNZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI' CONFRONTI DEL PERSONALE MEDESIMO NEI MODI OPPORTUNI E NELL'AMBITO DELLE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO; CURA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE;

G. AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA - TECNICO, LEGALE, NOTARILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE O DI PUBBLICHE RELAZIONI - A TERZI LIBERI PROFESSIONISTI ENTRO UN LIMITE DI SPESA DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE NEL LIMITE COMPLESSIVO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) IN RELAZIONE A CIASCUN ESERCIZIO;

H. GESTIRE I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED I SUOI UFFICI ED ORGANI PERIFERICI;

I. CONCLUDERE TRANSAZIONI (ART. 965 COD. CIV.) RELATIVE AGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA PER LA SOCIETA' PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' E DISCARICHI RELATIVI; CONCILIARE E TRANSIGERE RISARCIMENTI DANNI ARRECATI DA TERZI A BENI SOCIALI ED EVENTUALMENTE RINUNCE AL RISARCIMENTO QUANDO LO STESSO NON SIA ECONOMICAMENTE CONVENIENTE;

J. ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENDE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AGLI ORGANI SOCIALI QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA.

20. NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI RICEVUTI, PROCURATORI SPECIALI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI E DELEGARE SU SPECIFICI RAPPORTI I SUOI POTERI A COLLABORATORI/DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

AL PRESIDENTE SPETTANO ALTRESI' LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI;

21. SOTTOSCRIVERE, PREVIO PARERE FAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NONCHE' TRATTARE E DEFINIRE OGNI CONSEGUENTE QUESTIONE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI;

22. SUPERVISIONARE LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE.

23. SOVRINTENDERE ED ASSUMERE LE NECESSARIE DETERMINAZIONI RELATIVAMENTE ALLA

GESTIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI TUTTE LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI, E SENZA LIMITI DI SPESA. VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI DECISIONALI E DI SPESA IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" COSI' COME DEFINITO DAL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E SS.MM. (CFR. ART. 2, LETT. B)"...IL SOGGETTO NEL CUI AMBITO IL LAVORATORE PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA', HA LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE STESSA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA IN QUANTO ESERCITA I POTERI DECISIONALI E DI SPESA":

A. ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
B. APPRESTARE TUTTI I MEZZI E LE MISURE PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' PER LA SICUREZZA AZIENDALE ANCHE PER TUTTI GLI ASPETTI AMBIENTALI (FUMI, SCARICHI, RIFIUTI, ECC.) COSI' COME PRESCRITTO DALLE NORME DELLE LEGGI VIGENTI O CHE VERRANNO EMANATE IN FUTURO, OPPURE DETTATO DA NORME DI PRUDENZA, TECNICA ED ESPERIENZA INERENTI ALLA PREVENZIONE STESSA;
C. CONSEGUENTEMENTE, SOTTO LA SUA DIRETTA E PERSONALE RESPONSABILITA', DARE ORDINI E DISPOSIZIONI, NONCHE' VIGILARE SULLA CONCRETA ADOZIONE DEI DETTI MEZZI E MISURE DI PREVENZIONE E DI SICUREZZA SIA DA PARTE DEI DIRIGENTI, SIA DA PARTE DEI PREPOSTI E DIA DA PARTE DEI PRESTATORI DI LAVORO ADDETTI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI STESSI;
D. COMPIERE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI RAPPORTI CON PROVINCE, COMUNI, UNITA' SANITARIE LOCALI, VIGILI DEL FUOCO, COMANDI DEI CARABINIERI, SPISAL, PREFETTURE, AZIENDE CONSORZIALI PER LA GESTIONE DELLE ACQUE ED ENTI EROGATORI DI SERVIZI IN GENERE, OGNI OPERAZIONE RITENUTA NECESSARIA OD OPPORTUNA, IVI INCLUSO SOTTOSCRIVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI, LE DICHIARAZIONI ED IN GENERALE TUTTI GLI ATTI RICHIESTI DAGLI ENTI MEDESIMI, APPROVARE I PROGETTI E LE SPECIFICHE TECNICHE DEGLI INTERVENTI COMMISSIONATI AI FORNITORI DI IMPIANTI ED OPERE ACCESSORIE;
E. SVOLGERE I COMPITI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS, N. 81/2008 E CIOE' PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28, ALLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, NONCHE' ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALL'INCARICO DEI DIRIGENTI SECONDO QUANTO INDICATO ALL'ART. 18 E DEI PREPOSTI SECONDO QUANTO INDICATO ALL'ART. 19.

Amministratore Delegato
PEDIRODA VALENTINO

domicilio

Nato a PALMANOVA (UD) il 23/06/1972
Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R
TRIESTE (TS) VIA UDINE 79 CAP 34135

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/12/2015
Data di prima iscrizione 13/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 15/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 14/01/2016

poteri

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PROF. VALENTINO PEDIRODA NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, E FERMIRESTANDO I POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE DELLE MATERIE INDICATE DALLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA' DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E FACOLTA DI SUB-DELEGA:

E.1. RAPPRESENTARE IN VIA SOSTANZIALE E PROCESSUALE LA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, GRADO E SEDE CON FACOLTA' DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, DENUNCIA E QUERELA E QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, DI DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI; DI DEFERIRE O RISPONDERE A INTERROGATORI E INTERPELLI, ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE E DI ELEGGERE DOMICILIO; PROMUOVERE, OVE OCCORRA, RICORSI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI AD LITES;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI ARBITRALI (RITUALI E IRRITUALI), NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA';

E.2. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DI IMPEGNI DI SPESA DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTERANNO PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NEL LIMITE DI SPESA SOPRA FISSATO, I SEGUENTI POTERI CON RELATIVA FIRMA:

A. RENDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA;

B. FAR ESEGUIRE QUALSIASI ISCRIZIONE, TRASCRIZIONE OD ANNOTAZIONE NEI LIBRI FONDIARI O NEI REGISTRI IMMOBILIARI ED IPOTECARI;

C. CONCLUDERE TRANSAZIONI (ART. 1965 COD. CIV.) RELATIVE AGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE NON COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA PER LA SOCIETA', PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' E DISCARICHI RELATIVI;

D. INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO, NONCHE' ESEGUIRE PROCEDURE ED ESECUZIONI COATTIVE IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO I NECESSARI ED OPPORTUNI MANDATI, E PIU' IN GENERE PROMUOVERE IN ITALIA E ALL'ESTERO NEI CASI DI URGENZA, AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

E. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON PRIVATI E/O CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NAZIONALI ED ESTERE;

F. NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON PRIVATI E/O CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NAZIONALI ED ESTERE. IN SPECIFICO IN TALE AMBITO: RICHIEDERE OFFERTE DI ACQUISTO, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA, ASSUMERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SOMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI VENDITA DELL'AZIENDA CON FACOLTA' DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIERE TUTTE LE FORMALITA', STIPULAZIONI ED ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI PER I POTERI DI CUI SOPRA ED ACCETTARE PATTI E CONDIZIONI SOTTOSCRIVENDO ANCHE CLAUSOLE COMPROMISSORIE;

G. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI E SOCIETA' OBBLIGATE PER LEGGE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI O SULLE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI O SERVIZI, NAZIONALI ED ESTERE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO E RELATIVI ALLE PROCEDURE D'APPALTO COMPRESI I DOCUMENTI D'OFFERTA, GLI ALLEGATI ED EVENTUALI CONTRATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA;

H. COMPIERE, A PRESCINDERE DAI LIMITI DI SPESA SOPRA EVIDENZIATI PER SINGOLA OPERAZIONE, LE ORDINARIE OPERAZIONI E GLI ADEMPIMENTI DOVUTI IN ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, IVI COMPRESO LA LIQUIDAZIONE DI QUANTO DOVUTO A TERMINI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO E DEGLI ALTRI ACCORDI STIPULATI IN SEDE AZIENDALE, IVI COMPRESA LA CORRESPONSIONE DI PRESTITI A VARIO TITOLO;

I. RICHIEDERE IL RILASCIO AD OGNI COMPETENTE AUTORITA' DI QUALSIASI AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

J. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

K. IN COORDINAMENTO E IN ACCORDO CON LA FUNZIONE FINANZA E CONTROLLO DI GRUPPO, DA ATTUARSI MEDIANTE MODALITA' DI CONSULTAZIONE RISULTANTE DA COMUNICAZIONI TRACCIABILI, ESEGUIRE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LE OPERAZIONI SEGUENTI:

I. APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA O DI DEPOSITO (ANCHE VINCOLATO);

II. DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO;

III. GIRATA DI ASSEGNI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

IV. APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERO;

V. COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A FRONTE DI LOCAZIONI E DI OPERAZIONI COMMERCIALI;

VI. ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI, FIRMA DI FORMALITA' VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMA E VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI ANCHE DOGANALI NECESSARI PER LE OPERAZIONI SOPRA MENZIONATE;

VII. LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E COMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

VIII. RILASCIO DI GARANZIE REALI O PERSONALI A FAVORE DI TERZI NELL'AMBITO

DELL'ATTIVITA' ORDINARIA;

IX. GESTIONE DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE, IVI COMPRESI GLI INVESTIMENTI E GLI SMOBILIZZI DI VALORI MOBILIARI, AVVALENDOSI DI ENTI CREDITIZI, UFFICI POSTALI, NONCHE' GESTIONE DEI CONTI CORRENTI CON UTILIZZO ANCHE DELLE COPERTURE DI CREDITO A VARIO TITOLO CONCESSE ALLA SOCIETA';

X. CESSIONI DI CREDITO, ESIGERE CREDITI DI QUALUNQUE NATURA ED ENTITA', RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI UFFICI ED AMMINISTRAZIONI, CASSE E TESORERIE PUBBLICHE ITALIANE ED ESTERE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA' E RILASCIANDO AMPIE E DEFINITIVE QUIETANZE;

XI. A PRESCINDERE DAI LIMITI DI SPESA SOPRA EVIDENZIATI PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE E PREVIDENZIALE LEGATI AL PAGAMENTO DI TASSE, TRIBUTI E CONTRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA';

XII. A PRESCINDERE DAI LIMITI DI SPESA SOPRA EVIDENZIATI PER SINGOLA OPERAZIONE, OPERAZIONI PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI E, OVE OCCORRA, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE, PROVVEDENDO ALLE PREVISTE LIQUIDAZIONI PERIODICHE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ERARIALI;

L. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI: MATERIALI, AUTOMEZZI DI PROPRIETA' SOCIALE, MACCHINE E ATTREZZATURE, IMPIANTI, SERVIZI IN GENERE OCCORRENTI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; RICEVERE IL PREZZO RILASCIANDONE QUIETANZA; CONSENTIRE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ESONERANDO GLI UFFICI E I FUNZIONARI ADDETTI ALLA LORO TENUTA DA OGNI E QUALSIASI LORO RESPONSABILITA' IN PROPOSITO; STIPULARE E RESCINDERE LOCAZIONI ANCHE FINANZIARIE PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI DI CUI SOPRA;

M. DARE ATTUAZIONE A TUTTE LE NECESSARIE COPERTURE ASSICURATIVE, ANCHE AVVALENDOSI DI INTERMEDIARI;

N. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE TRATTATIVE CON PRIVATI, ENTI, AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' DI GOVERNO ITALIANO ED ESTERO PER TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELEGATE, FIRMARE GLI ACCORDI E CONTRATTI RELATIVI ASSUMENDO I RELATIVI IMPEGNI;

O. RICHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E/O DI BREVETTI, CON ESTENSIONE DI PRIVATIVA NAZIONALE OD INTERNAZIONALE, RELATIVI ALLE ATTIVITA' AZIENDALI;

P. AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA TECNICO, LEGALE, NOTARILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE O DI PUBBLICHE RELAZIONI A TERZI LIBERI PROFESSIONISTI, ENTRO UN LIMITE DI SPESA DI EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE NEL LIMITE COMPLESSIVO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA) IN RELAZIONE A CIASCUN ESERCIZIO;

Q. GESTIRE I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E I SUOI UFFICI ED ORGANI PERIFERICI;

R. PROMUOVERE, OVE OCCORRA, RICORSI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;

S. CONCLUDERE ACCORDI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ERARIALI;

T. CONCILIARE E TRANSIGERE RISARCIMENTI DANNI ARRECATI DA TERZI A BENI SOCIALI ED EVENTUALMENTE RINUNCE AL RISARCIMENTO QUANDO LO STESSO NON SIA ECONOMICAMENTE CONVENIENTE;

U. ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEDENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AGLI ORGANI SOCIALI QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

V. NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI RICEVUTI, PROCURATORI SPECIALI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI E DELEGARE SU SPECIFICI RAPPORTI I PROPRI POTERI A COLLABORATORI/DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

A.3. NELL'AMBITO DELLA PROPRIA OPERATIVITA' GESTIONALE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO SI COORDINA CON LA FUNZIONE DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO PER LA DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA DI SVILUPPO E DEI PIANI DI SPESA ANNUALI CORRELATI AL PIANO INDUSTRIALE E AL PROGETTO DI BUDGET ANNUALE DA PROPORRE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

A.4. NELL'AMBITO DELLE LINEE GENERALI DI POLITICA AZIENDALE, VENGONO INOLTRE ESPRESSAMENTE CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

A. TRADURRE NELLA PRATICA OPERATIVA LE STRATEGIE DEFINITE DAL PIANO INDUSTRIALE E DAL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B. FORNIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA MENSILE UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE RISPETTO AL BUDGET DEFINITO;

C. SUPPORTARE IL PRESIDENTE NELLA DEFINIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NELLA NOMINA DEI RELATIVI RESPONSABILI;

D. ASSISTERE LE FUNZIONI DI GRUPPO NELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI REPORTING E DELLE PROCEDURE IDONEE A MONITORARE LE STRATEGIE DEFINITE NEL PIANO INDUSTRIALE.

E. SUPPORTARE IL PRESIDENTE NELLE NECESSARIE DETERMINAZIONI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI TUTTE LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI.

Consigliere

VALENTINUZ GIORGIO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1969
Codice fiscale: VLNGRG69C31L424U
TRIESTE (TS) LOCALITA' BASOVIZZA 540 CAP 34149

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2015
Data di prima iscrizione 13/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Consigliere

MODUGNO GUIDO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 03/09/1964
Codice fiscale: MDGGDU64P03L424Z
TRIESTE (TS) VIA DEI PORTA 49 CAP 34141

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2015
Data di prima iscrizione 13/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Consigliere

MELATO DANIELE

domicilio

Nato a PADOVA (PD) il 14/07/1957
Codice fiscale: MLTDNL57L14G224D
VIGONZA (PD) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 15 CAP 35010

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	TEOLATO MASSIMO
Sindaco	NICOLA ADRIANO
Sindaco	SORATO PIERGIORGIO
Sindaco Supplente	MANONI NICOLA
Sindaco Supplente	CALLIGARIS ANDREA
Revisore Legale	KPMG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

TEOLATO MASSIMO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a PADOVA (PD) il 24/08/1957
Codice fiscale: TLTMSM57M24G224Q
TORREGLIA (PD) VIA TRAMONTE 35 CAP 35038

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 57320
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

NICOLA ADRIANO

residenza

carica

registro revisori legali

Nato a MONFALCONE (GO) il 06/08/1959
Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H
RONCHI DEI LEGIONARI (GO)
VIA DELLE FOSSE 10 CAP 34077

sindaco

Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 41041
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

SORATO PIERGIORGIO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a NOALE (VE) il 05/01/1970
Codice fiscale: SRTPGR70A05F904A
MIRANO (VE) VIA DANTE 28 CAP 30035

sindaco

Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 132162
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

MANONI NICOLA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a VENEZIA (VE) il 19/11/1978
Codice fiscale: MNNNCL78S19L736D
VENEZIA (VE) VIA BRENDOLE 2 CAP 30172

sindaco supplente

Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 147454
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

CALLIGARIS ANDREA

domicilio

Nato a GORIZIA (GO) il 21/09/1972
Codice fiscale: CLLNDR72P21E098K
GRADO (GO) VIA EUROPA UNITA 35 CAP 34073

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 16/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 137868
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Revisore Legale

KPMG S.P.A.

Codice fiscale: 00709600159

sede

MILANO (MI)
VITTOR PISANI 25 CAP 20124

carica

revisore legale
Nominato con atto del 04/04/2016
Data iscrizione: 06/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Numero: 70623
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	10
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	08/10/2009
Attività prevalente	FORNITURA A TERZI, IN QUALSIASI MODALITA', DI DATI PROVENIENTI DA BANCHE DATI (GESTIONE DATABASE).

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 08/10/2009

attività prevalente esercitata dall'impresa

FORNITURA A TERZI, IN QUALSIASI MODALITA', DI DATI PROVENIENTI DA BANCHE DATI (GESTIONE DATABASE).

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 63.11.2 - gestione database (attività delle banche dati)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

FORNITURA A TERZI, IN QUALSIASI MODALITA', DI DATI PROVENIENTI DA BANCHE DATI (GESTIONE DATABASE), DAL 08/10/2009.

attività secondaria esercitata nella sede legale

CONSULENZA, SVILUPPO, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI SOFTWARE A TECNOLOGIA AVANZATA, DAL 14/11/2011.
AGENZIA DI INFORMAZIONI COMMERCIALI, DAL 11/12/2015.

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)**

Codice: 63.11.2 - gestione database (attivit  delle banche dati)
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 82.91.2 - agenzie di informazioni commerciali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Addetti
(informazione di sola natura
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2016
(Dati rilevati al 30/06/2016)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	9	11		10
Indipendenti	0	0		0
Totale	9	11		10

**Addetti nel comune di TRIESTE
(TS)
Sede**

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	9	11		10
Indipendenti	0	0		0
Totale	9	11		10

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PREFETTURA
Numero: 0051231 del 11/12/2015
Tipo: 004 agenzia di informazioni

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1

VIA DEI VALTORTA 43/45 MILANO (MI) CAP 20127

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO
indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/06/2016

MILANO (MI)
VIA DEI VALTORTA 43/45 CAP 20127

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attivit 
(informazione di sola natura
statistica)

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2098102
Codice: 63.11.2 - gestione database (attivit  delle banche dati)
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

9 Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno 2016	6
Protocolli evasi nell'anno 2015	10
Protocolli evasi nell'anno 2014	6
Protocolli evasi nell'anno 2013	6
Protocolli evasi nell'anno 2012	3
Protocolli evasi nell'anno 2011	2
Protocolli evasi nell'anno 2010	1
Protocolli evasi nell'anno 2009	2

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo d'ufficio n. 7351/2016
del 24/06/2016

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 6065/2016
del 30/05/2016

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 30/05/2016

Protocollo n. 4109/2016
del 29/04/2016

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 04/04/2016

Data iscrizione: 06/05/2016

Data iscrizione: 06/05/2016

• **KPMG S.P.A.**

Codice fiscale: 00709600159

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 04/04/2016

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Protocollo n. 394/2016
del 14/01/2016

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 15/01/2016

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 15/01/2016

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 15/01/2016

Data iscrizione: 15/01/2016

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 15/01/2016

• **PEDIRODA VALENTINO**

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/12/2015 DATA

PRESENTAZIONE 14/01/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Iscrizioni

**Protocollo n. 307/2016
del 12/01/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 11

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 13/01/2016

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 13/01/2016

• **cessazione amministratori**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 13/01/2016

Data iscrizione: 13/01/2016

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E

atti

Iscrizioni

PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) ASSUMERE LA FIGURA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - COME DEFINITO ALL'ART. 2 IN QUANTO, PER LE DELEGHE ATTRIBUITE E L'ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTA, RISULTA TITOLARE DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA; ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E OPERAI, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E IL TRATTAMENTO ECONOMICO;

4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IMPRESE FERROVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA, AEREA, FLUVIALE ED IN GENERE PRESSO QUALUNQUE IMPRESA PUBBLICA E PRIVATA DI TRASPORTI; GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, PACCHI, PLOCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, SIA IN PORTO FRANCO CHE GRAVATI DA ASSEGNO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I SUDETTI ENTI ANCHE PER IL RITIRO ED INCASSO DI ASSEGNI SU SPEDIZIONI, RILASCIANDO PER TUTTO QUANTO SOPRA LE RELATIVE DICHIARAZIONI E DISCARICHI;

5) INCASSARE L'IMPORTO DI FATTURE E DI QUALSIASI CREDITO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE O ENTE PUBBLICO, UFFICI STATALI O PARASTATALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI, NONCHE' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE ED IMPRESA PRIVATA, IN PARTICOLARE OGNI MANDATO DI PAGAMENTO EMESSE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO IN GENERE (MINISTERI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FERROVIE, ENTI MILITARI ECC.) DA OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CONSORZI, OPERE PIE, U.S.L., OSPEDALI, IMPRESE MUNICIPALIZZATE ECC.) E PRIVATE, PER MERCI FORNITE, SERVIZI RESI O PER QUALSIASI ALTRO TITOLO; RICEVERE INOLTRE MANDATI DI PAGAMENTO, CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI E TELEGRAFICI INDIRIZZATI ALLA SOCIETA'; INCASSARE IL PAGAMENTO DI RIMESSE FATTE CONTRO ASSEGNO A NOME DELLA SOCIETA', RILASCIARE PER TUTTE LE OPERAZIONI PREDETTE RICEVUTE E QUIETANZE;

6) DEPOSITARE TITOLI E NUMERARIO A CAUZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, PARASTATALI ED IN GENERE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI QUALSIASI TITOLO; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE RELATIVA A TALI DEPOSITI, SVINCOLI, RISCOSSIONI, QUIETANZE, CAUZIONI E QUALSIASI ALTRA PRATICA DA EFFETTUARSI SIA IN ORDINE AI DEPOSITI DI PERTINENZA DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SIA IN ORDINE AI CERTIFICATI PROVVISORI AMMINISTRATI DALLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RELATIVAMENTE A QUALSIASI PRATICA ED A QUALSIASI IMPORTO, FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE UFFICIALE DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO LE AUTORITA' VALUTARIE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE DOGANE, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE STESSE AMMINISTRAZIONI FIRMANDO I RELATIVI ATTI;

7) FARE ELEVARE PROTESTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTRICE CHE COME CONVENUTA AVANTI A TUTTE LE GIURISDIZIONI ORDINARIE ED AMMINISTRATIVE NONCHE' DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I GIUDIZI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO; NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO E NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE, CON IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LE CONTROVERSIE (ART. 420 C.P.C.);

8) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO FISCALE, FIRMARE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI AI FINI DELLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI E DEGLI UTILI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO E DI IMPOSTA; FIRMARE INOLTRE OGNI DICHIARAZIONE, COMUNICAZIONE, ISTANZA E RICORSO AGLI UFFICI FISCALI E ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CON FACOLTA' DI NOMINARE, A TAL FINE, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE E LOCALE, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;

10) SEGUIRE E SORVEGLIARE LA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI CHE VERRANNO PROGRAMMATI DALLA SOCIETA'. CURARE IN QUANTO RESPONSABILE, IL PIENO RISPETTO:

A) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI ED OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVO-FISCALE;

B) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI PREVIDENZA SUL LAVORO, PAGHE E QUANTO ALTRO RIFLETENTE IL TRATTAMENTO, L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE E DEGLI IMPIEGATI;

C) DI TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;

D) CONTROLLARE E PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E DI IGIENE DEL LAVORO, SIANO RIGOROSAMENTE RISPETTATE E COSI' FRA L'ALTRO LA RISPOSTA DEGLI IMPIANTI E SEGNALAZIONI ANTINFORTUNISTICHE ALLE NORME VIGENTI E ALLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA; PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE CHE SI RENDESSERO NECESSARI O, COMUNQUE SEGNALARE LA LORO NECESSITA' AGLI ORGANI PREPOSTI; ORGANIZZARE E PROMUOVERE LA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN ORDINE ALLE NORME DI SICUREZZA E, COMUNQUE, AI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E AGLI EVENTUALI RISCHI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, CON OGNI MEZZO IDONEO; VIGILARE ED ESIGERE CHE TUTTI, TERZI COMPRESI, OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, E CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO ANCHE DEL PERSONALE PREPOSTO;

E) A TAL FINE IL PRESIDENTE HA AMPIA FACOLTA' PER L'ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI CHE RITERRA' OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DI TALE FUNZIONE; SARA' SUO COMPITO, INOLTRE, STIPULARE ADEGUATE COPERTURE ASSICURATIVE PER GARANTIRE LA SOCIETA' DA OGNI RAGIONEVOLE RISCHIO;

11) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00); CIO' INCLUDE ANCHE IL RICHIEDERE AFFIDAMENTI GENERICI (AD ESEMPIO PER RILASCIO DI CARTE DI CREDITO AZIENDALI) PER LA CIFRA DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00);

12) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTO ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

13) GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, TITOLI E DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

14) EMISSIONE DI TRATTE;

15) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITA' DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;
16) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE.

Data iscrizione: 13/01/2016

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE UNICO DATA NOMINA 29/04/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **TEOLATO MASSIMO**

Codice fiscale: TLTMSM57M24G224Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 16/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **SORATO PIERGIORGIO**

Codice fiscale: SRTPGR70A05F904A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **MANONI NICOLA**

Codice fiscale: MNNNCL78S19L736D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 16/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **CALLIGARIS ANDREA**

Codice fiscale: CLLNDR72P21E098K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 16/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

PIU' AMMINISTRATORI

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Data iscrizione: 13/01/2016

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **PEDIRODA VALENTINO**

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **VALENTINUZ GIORGIO**

Codice fiscale: VLNGRG69C31L424U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **MODUGNO GUIDO**

Codice fiscale: MDGGDU64P03L424Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **MELATO DANIELE**

Codice fiscale: MLTDNL57L14G224D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/12/2015 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 17/12/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2016

• **PEDIRODA VALENTINO**

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 17/12/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 17/12/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E

SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;

4) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00); CIO' INCLUDE ANCHE IL RICHIEDERE AFFIDAMENTI GENERICI (AD ESEMPIO PER RILASCIO DI CARTE DI CREDITO AZIENDALI) PER LA STESSA CIFRA DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00);

5) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTO ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

6) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITA' DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;

7) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNERIA, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE.

Data iscrizione: 13/01/2016

• **CHIAPPARINO LUCA**

Codice fiscale: CHPLCU67T25L424D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 17/12/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 264/2016
del 11/01/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) verbale di assemblea straordinaria**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 12/01/2016

atto pubblico

Notaio: DOTT. FABRIZIO PIETRANTONI

Repertorio n: 103830/23112

Località: PADOVA (PD)

Registrazione n.: 266 del 11/01/2016

Località di registrazione: PADOVA (PD)

Data iscrizione: 12/01/2016

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 119.000,00 SOTTOSCRITTO 119.000,00 VERSATO 119.000,00 VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 12/01/2016

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

IL CONSIGLIO ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE SE QUESTI NON E' NOMINATO DAI SOCI; PUO' ELEGGERE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AL COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI O AD UNO O PIU'

AMMINISTRATO- RI DELEGATI, DETERMINANDO IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI E- SERCIZIO DELLA DELEGA. IN TAL CASO TROVA PIENA APPLICAZIONE QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELLO ART. 2381 C.C. E QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI. LE CARICHE DI PRESIDENTE, DI VICE PRESIDENTE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ..OMISSIS..

Data iscrizione: 12/01/2016

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LE SEGUENTI ATTIVITA':

- A) L'ELABORAZIONE DI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RELATIVI ALLE IMPRESE AL FINE DELL'ANALISI E INTERPRETAZIONE DELLO STATO DI SALUTE DELLE STESSE, ATTRIBUZIONE DI RATING, NONCHE' LA REALIZZAZIONE, L'ANALISI E LA GESTIONE DI BANCHE DATI SU ARCHIVI ELETTRONICI, NONCHE' L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA SOFTWARE DI SISTEMI INFORMATICI ED A TECNOLOGIA AVANZATA;
- B) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO, INCLUSA L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE, DI PACCHETTI APPLICATIVI SOFTWARE, BANCHE DATI, SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MATERIALI ED IMMATERIALI AD UTILIZZAZIONE INFORMATICA ED A TECNOLOGIA AVANZATA;
- C) L'EFFETTUAZIONE DI STUDI, RICERCHE, CONVEGNI, CORSI, GIORNATE STUDIO E CONSULENZE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI A) E B), NONCHE' QUELLE CORRELATE ALL'ANALISI E ALL'ELABORAZIONE DI DATI IN OGNI FORMATO;
- D) LO SVILUPPO DI PROGRAMMI DI RICERCA ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI.

LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE E OPPORTUNE AL CONSEGUIMENTO DEL FINE SOCIALE E POTRA' ALTRESI' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, RILASCIARE FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI. TUTTE TALI ATTIVITA' DEBONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO.

Data iscrizione: 12/01/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO (ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2016

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:

10 - TITOLI DI DEBITO (ASSENTE)

**Protocollo n. 14515/2015
del 30/12/2015**

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 30/12/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: PIETRANTONI FABRIZIO

Repertorio n: 103829

Località: PADOVA (PD)

Registrazione n.: 16370 del 28/12/2015

Località di registrazione: PADOVA (PD)

**Protocollo n. 13905/2015
del 16/12/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 13796/2015
del 11/12/2015**

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 25/11/2015

Data iscrizione: 14/12/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 106296

Località: TRIESTE (TS)

Località di registrazione: TRIESTE (TS)

**Protocollo n. 8887/2015
del 16/07/2015**

moduli

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 17/07/2015

• **VALENTINUZ GIORGIO**

Codice fiscale: VLNGRG69C31L424U

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VALENTINUZ GIORGIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DEI GIARDINI, 36/2 TRIESTE (TS) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
DEI GIARDINI, 36/2 TRIESTE (TS) - ITALIA

**Protocollo n. 8126/2015
del 29/06/2015**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti**

Data atto: 29/06/2015

Data iscrizione: 15/07/2015

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/07/2015

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99

Data iscrizione: 15/07/2015

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:
050 - PMI INNOVATIVA: ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE (ASSENTE)

**Protocollo n. 5817/2015
del 28/05/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 29/04/2015

Data iscrizione: 03/06/2015

Data iscrizione: 03/06/2015

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 5539/2015
del 26/05/2015**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 26/05/2015

**Protocollo n. 2499/2015
del 05/03/2015**

moduli

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 06/03/2015

CANCELLAZIONE DELLA QUALIFICA DI START-UP INNOVATIVA (SEZ.SPECIALE)

Data iscrizione: 06/03/2015

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

027 - START-UP: ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE

- IN DATA 27/02/2013 E' STATA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE
DELLE START UP INNOVATIVE

- IN DATA 18/12/2013 COMUNICAZIONE DI AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI DI
START-UP INNOVATIVA (ART. 25 COMMA 12 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA
L. N. 221/2012): SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

035 - START-UP: DEPOSITO DICHIAR.POSSESSO REQUISITI (DL 179/12 ART.25
C.3-9-15)

AGGIORNAMENTO IN DATA 05/05/2014 DELLE INFORMAZIONI DI START-UP INNOVATIVA
(ART. 25 COMMA 12 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012).

SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

CONFERMA IN DATA 03/06/2014 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI START-UP INNOVATIVA
(ART. 25 COMMA 15 D.L. N.179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012).

036 - START-UP: DICHIAR.AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14)

AGGIORNAMENTO IN DATA 25/07/2014 DELLE INFORMAZIONI DI START-UP INNOVATIVA. SI
CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

**Protocollo d'ufficio n. 2451/2015
del 04/03/2015**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 29/2015
del 05/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 06/03/2015

ISCRIZIONE CON LA QUALIFICA START-UP INNOVATIVA (SEZ.SPECIALE)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 17/12/2014

Data iscrizione: 13/01/2015

• **cessazione amministratori**

Data atto: 17/12/2014

Data iscrizione: 13/01/2015

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 17/12/2014

Data iscrizione: 13/01/2015

Data iscrizione: 13/01/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

PIU' AMMINISTRATORI

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Data iscrizione: 13/01/2015

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **PEDIRODA VALENTINO**

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **CHIAPPARINO LUCA**

Codice fiscale: CHPLCU67T25L424D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **VALENTINUZ GIORGIO**

Codice fiscale: VLNGRG69C31L424U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 17/12/2014 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **MODUGNO GUIDO**

Codice fiscale: MDGGDU64P03L424Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 17/12/2014 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **PEDIRODA VALENTINO**

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• **CHIAPPARINO LUCA**

Codice fiscale: CHPLCU67T25L424D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 12/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 13/01/2015

• CIPRIAN MATTIA

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) ASSUMERE LA FIGURA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - COME DEFINITO ALL'ART. 2 IN QUANTO, PER LE DELEGHE ATTRIBUITE E L'ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTA, RISULTA TITOLARE DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA; ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E OPERAI, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E IL TRATTAMENTO ECONOMICO;

4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IMPRESE FERROVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA, AEREA, FLUVIALE ED IN GENERE PRESSO QUALUNQUE IMPRESA PUBBLICA E PRIVATA DI TRASPORTI; GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, PACCHI, PlichI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, SIA IN PORTO FRANCO CHE GRAVATI DA ASSEGNO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I SUDETTI ENTI ANCHE PER IL RITIRO ED INCASSO DI ASSEGNI SU SPEDIZIONI, RILASCIANDO PER TUTTO QUANTO SOPRA LE RELATIVE DICHIARAZIONI E DISCARICHI;

5) INCASSARE L'IMPORTO DI FATTURE E DI QUALSIASI CREDITO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE O ENTE PUBBLICO, UFFICI STATALI O PARASTATALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI, NONCHE' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE ED IMPRESA PRIVATA, IN PARTICOLARE OGNI MANDATO DI PAGAMENTO EMESSE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO IN GENERE (MINISTERI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FERROVIE, ENTI MILITARI ECC.) DA OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CONSORZI, OPERE PIE, U.S.L., OSPEDALI, IMPRESE MUNICIPALIZZATE ECC.) E PRIVATE, PER MERCI FORNITE, SERVIZI RESI O PER QUALSIASI ALTRO TITOLO; RICEVERE INOLTRE MANDATI DI PAGAMENTO, CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI E TELEGRAFICI INDIRIZZATI ALLA SOCIETA'; INCASSARE IL PAGAMENTO DI RIMESSE FATTE CONTRO ASSEGNO A NOME DELLA SOCIETA', RILASCIARE PER TUTTE LE OPERAZIONI PREDETTE RICEVUTE E QUIETANZE;

6) DEPOSITARE TITOLI E NUMERARIO A CAUZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, PARASTATALI ED IN GENERE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI QUALSIASI TITOLO; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE RELATIVA A TALI DEPOSITI, SVINCOLI, RISCOSSIONI, QUIETANZE, CAUZIONI E QUALSIASI ALTRA PRATICA DA EFFETTUARSI SIA IN ORDINE AI DEPOSITI DI

PERTINENZA DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SIA IN ORDINE AI CERTIFICATI PROVVISORI AMMINISTRATI DALLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RELATIVAMENTE A QUALSIASI PRATICA ED A QUALSIASI IMPORTO, FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE UFFICIALE DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO LE AUTORITA' VALUTARIE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE DOGANE, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE STESSE AMMINISTRAZIONI FIRMANDO I RELATIVI ATTI;

7) FARE ELEVARE PROTESTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTRICE CHE COME CONVENUTA AVANTI A TUTTE LE GIURISDIZIONI ORDINARIE ED AMMINISTRATIVE NONCHE' DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I GIUDIZI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO; NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO E NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE, CON IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LE CONTROVERSIE (ART. 420 C.P.C.);

8) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO FISCALE, FIRMARE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI AI FINI DELLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI E DEGLI UTILI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO E DI IMPOSTA; FIRMARE INOLTRE OGNI DICHIARAZIONE, COMUNICAZIONE, ISTANZA E RICORSO AGLI UFFICI FISCALI E ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CON FACOLTA' DI NOMINARE, A TAL FINE, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE E LOCALE, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;

10) SEGUIRE E SORVEGLIARE LA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI CHE VERRANNO PROGRAMMATI DALLA SOCIETA'. CURARE IN QUANTO RESPONSABILE, IL PIENO RISPETTO:

A) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI ED OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVO-FISCALE;

B) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI PREVIDENZA SUL LAVORO, PAGHE E QUANTO ALTRO RIFLETTE IL TRATTAMENTO, L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE E DEGLI IMPIEGATI;

C) DI TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;

D) CONTROLLARE E PROVVEDERE AFFINCHE' TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E DI IGIENE DEL LAVORO, SIANO RIGOROSAMENTE RISPETTATE E COSI' FRA L'ALTRO LA RISPONDEZZA DEGLI IMPIANTI E SEGNALAZIONI ANTINFORTUNISTICHE ALLE NORME VIGENTI E ALLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA; PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE CHE SI RENDESSERO NECESSARI O, COMUNQUE SEGNALARE LA LORO NECESSITA' AGLI ORGANI PREPOSTI; ORGANIZZARE E PROMUOVERE LA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN ORDINE ALLE NORME DI SICUREZZA E, COMUNQUE, AI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E AGLI EVENTUALI RISCHI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, CON OGNI MEZZO IDONEO; VIGILARE ED ESIGERE CHE TUTTI, TERZI COMPRESI, OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, E CHE TUTTI I

DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO ANCHE DEL PERSONALE PREPOSTO;

E) A TAL FINE IL PRESIDENTE HA AMPIA FACOLTA' PER L'ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI CHE RITERRA' OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DI TALE FUNZIONE; SARA' SUO COMPITO, INOLTRE, STIPULARE ADEGUATE COPERTURE ASSICURATIVE PER GARANTIRE LA SOCIETA' DA OGNI RAGIONEVOLE RISCHIO;

11) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

12) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTI ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

13) GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, TITOLI E DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

14) EMISSIONE DI TRATTE;

15) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITA' DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;

16) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;

17) APPROVARE E AGGIORNARE LE POLITICHE E PROCEDURE INERENTI ALL'EMISSIONE DI RATING DEL CREDITO DI CUI AL REGOLAMENTO UE 1060/2009 E SEGUENTI, TRA CUI:

- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI A PROCEDURE CONTABILI SOLIDE, ALLA FUNZIONE E AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO,

ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA', ALLA PROTEZIONE DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI, E ALLA DEFINIZIONE DI UNA CHIARA STRUTTURA ORGANIZZATIVA,

- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO NELL'ATTIVITA' DI RATING E LORO RETRIBUZIONE,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE ALLO SVILUPPO, CONVALIDA, REVISIONE E DIVULGAZIONE DELLE METODOLOGIE DI RATING,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI EMISSIONE E DI MONITORAGGIO DEI RATING, NONCHE' QUELLA DELLA LORO PRESENTAZIONE ALL'ESTERNO,

- LE POLITICHE E PROCEDURE SULL'INDIPENDENZA E PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RIFERITE ALLE EVENTUALI ATTIVITA' SVOLTE IN OUTSOURCING.

Data iscrizione: 13/01/2015

• PEDIRODA VALENTINO

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00

(CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;

4) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

5) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTI ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

6) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITA' DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;

7) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;

8) APPROVARE E AGGIORNARE LE POLITICHE E PROCEDURE INERENTI ALL'EMISSIONE DI RATING DEL CREDITO DI CUI AL REGOLAMENTO UE 1060/2009 E SEGUENTI, TRA CUI:

- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI A PROCEDURE CONTABILI SOLIDE, ALLA FUNZIONE E AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO, ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA', ALLA PROTEZIONE DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI, E ALLA DEFINIZIONE DI UNA CHIARA STRUTTURA ORGANIZZATIVA,
- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO NELL'ATTIVITA' DI RATING E LORO RETRIBUZIONE,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE ALLO SVILUPPO, CONVALIDA, REVISIONE E DIVULGAZIONE DELLE METODOLOGIE DI RATING,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI EMISSIONE E DI MONITORAGGIO DEI RATING, NONCHE' QUELLA DELLA LORO PRESENTAZIONE ALL'ESTERNO,
- LE POLITICHE E PROCEDURE SULL'INDIPENDENZA E PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RIFERITE ALLE EVENTUALI ATTIVITA' SVOLTE IN OUTSOURCING.

**Protocollo n. 9895/2014
del 25/07/2014**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 9644/2014
del 22/07/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 20/08/2014

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

036 - START-UP: DICHIAR.AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14)
(ASSENTE)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 7460/2014
del 03/06/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 6867/2014
del 28/05/2014**

moduli

atti

**Protocollo n. 5387/2014
del 05/05/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 4577/2014
del 08/04/2014**

moduli

atti

• **altri atti**

Data atto: 05/07/2014

Data iscrizione: 20/08/2014

Data iscrizione: 20/08/2014

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CIPRIAN MATTIA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SALUZZO, 14A UDINE (UD)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti**

Data atto: 03/06/2014

Data iscrizione: 05/06/2014

Data iscrizione: 05/06/2014

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

035 - START-UP: DEPOSITO DICHIAR.POSSESSO REQUISITI (DL 179/12 ART.25
C.3-9-15) (ASSENTE)

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 28/05/2014

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti aggiornamento informazioni start up**

Data atto: 05/05/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 12/03/2014

Data iscrizione: 10/04/2014

• **cessazione amministratori**

Data atto: 12/03/2014

Data iscrizione: 10/04/2014

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 12/03/2014

Data iscrizione: 10/04/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/04/2014

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 05/07/2013, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 05/07/2013

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 05/07/2013, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 3) ASSUMERE LA FIGURA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - COME DEFINITO ALL'ART. 2 IN QUANTO, PER LE DELEGHE ATTRIBUITE E L'ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTA, RISULTA TITOLARE DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA; ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E OPERAI, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E IL TRATTAMENTO ECONOMICO;
- 4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IMPRESE FERROVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA, AEREA, FLUVIALE ED IN GENERE PRESSO QUALUNQUE IMPRESA PUBBLICA E PRIVATA DI TRASPORTI; GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, PACCHI, PlichI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, SIA IN PORTO FRANCO CHE GRAVATI DA ASSEGNO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I SUDETTI ENTI ANCHE PER IL RITIRO ED INCASSO DI ASSEGNI SU SPEDIZIONI, RILASCIANDO PER TUTTO QUANTO SOPRA LE RELATIVE DICHIARAZIONI E DISCARICHI;
- 5) INCASSARE L'IMPORTO DI FATTURE E DI QUALSIASI CREDITO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE O ENTE PUBBLICO, UFFICI STATALI O PARASTATALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI, NONCHE' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE ED IMPRESA PRIVATA, IN PARTICOLARE OGNI MANDATO DI PAGAMENTO

EMESSO DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO IN GENERE (MINISTERI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FERROVIE, ENTI MILITARI ECC.) DA OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CONSORZI, OPERE PIE, U.S.L., OSPEDALI, IMPRESE MUNICIPALIZZATE ECC.) E PRIVATE, PER MERCI FORNITE, SERVIZI RESI O PER QUALSIASI ALTRO TITOLO; RICEVERE INOLTRE MANDATI DI PAGAMENTO, CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI E TELEGRAFICI INDIRIZZATI ALLA SOCIETA'; INCASSARE IL PAGAMENTO DI RIMESSE FATTE CONTRO ASSEGNO A NOME DELLA SOCIETA', RILASCIARE PER TUTTE LE OPERAZIONI PREDETTE RICEVUTE E QUIETANZE;

6) DEPOSITARE TITOLI E NUMERARIO A CAUZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, PARASTATALI ED IN GENERE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI QUALSIASI TITOLO; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE RELATIVA A TALI DEPOSITI, SVINCOLI, RISCOSSIONI, QUIETANZE, CAUZIONI E QUALSIASI ALTRA PRATICA DA EFFETTUARSI SIA IN ORDINE AI DEPOSITI DI PERTINENZA DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SIA IN ORDINE AI CERTIFICATI PROVVISORI AMMINISTRATI DALLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RELATIVAMENTE A QUALSIASI PRATICA ED A QUALSIASI IMPORTO, FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE UFFICIALE DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO LE AUTORITA' VALUTARIE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE DOGANE, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE STESSE AMMINISTRAZIONI FIRMANDO I RELATIVI ATTI;

7) FARE ELEVARE PROTESTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTRICE CHE COME CONVENUTA AVANTI A TUTTE LE GIURISDIZIONI ORDINARIE ED AMMINISTRATIVE NONCHE' DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI PENALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I GIUDIZI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO; NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO E NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE, CON IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LE CONTROVERSIE (ART. 420 C.P.C.);

8) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO FISCALE, FIRMARE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI AI FINI DELLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI E DEGLI UTILI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO E DI IMPOSTA; FIRMARE INOLTRE OGNI DICHIARAZIONE, COMUNICAZIONE, ISTANZA E RICORSO AGLI UFFICI FISCALI E ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CON FACOLTA' DI NOMINARE, A TAL FINE, PROCURATORI, COMMERCIALISTI ED ESPERTI E CONFERIRE LORO I POTERI NECESSARI. ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE E LOCALE, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;

10) SEGUIRE E SORVEGLIARE LA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI CHE VERRANNO PROGRAMMATI DALLA SOCIETA'. CURARE IN QUANTO RESPONSABILE, IL PIENO RISPETTO:

A) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI ED OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVO-FISCALE;

B) DI TUTTE LE DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI PREVIDENZA SUL LAVORO, PAGHE E QUANTO ALTRO RIFLETENTE IL TRATTAMENTO, L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE E DEGLI IMPIEGATI;

C) DI TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI VIGENTI ED EMANANDE IN MATERIA DI

COMMERCIALIZZAZIONE DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;

D) CONTROLLARE E PROVVEDERE AFFINCHÉ TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E DI IGIENE DEL LAVORO, SIANO RIGOROSAMENTE RISPETTATE E COSÌ FRA L'ALTRO LA RISPOSTA DEGLI IMPIANTI E SEGNALAZIONI ANTINFORTUNISTICHE ALLE NORME VIGENTI E ALLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA; PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE CHE SI RENDESSERO NECESSARI O, COMUNQUE SEGNALARE LA LORO NECESSITÀ AGLI ORGANI PREPOSTI; ORGANIZZARE E PROMUOVERE LA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN ORDINE ALLE NORME DI SICUREZZA E, COMUNQUE, AI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI E AGLI EVENTUALI RISCHI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, CON OGNI MEZZO IDONEO; VIGILARE ED ESIGERE CHE TUTTI, TERZI COMPRESI, OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, E CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO ANCHE DEL PERSONALE PREPOSTO;

E) A TAL FINE IL PRESIDENTE HA AMPIA FACOLTÀ PER L'ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI CHE RITERRA' OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DI TALE FUNZIONE; SARA' SUO COMPITO, INOLTRE, STIPULARE ADEGUATE COPERTURE ASSICURATIVE PER GARANTIRE LA SOCIETÀ DA OGNI RAGIONEVOLE RISCHIO;

11) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

12) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTO ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

13) GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, TITOLI E DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

14) EMISSIONE DI TRATTE;

15) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITÀ DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;

16) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNERIA, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;

17) APPROVARE E AGGIORNARE LE POLITICHE E PROCEDURE INERENTI ALL'EMISSIONE DI RATING DEL CREDITO DI CUI AL REGOLAMENTO UE 1060/2009 E SEGUENTI, TRA CUI:

- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI A PROCEDURE CONTABILI SOLIDE, ALLA FUNZIONE E AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO, ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ, ALLA PROTEZIONE DEI SISTEMI

DI ELABORAZIONE DATI, E ALLA DEFINIZIONE DI UNA CHIARA STRUTTURA ORGANIZZATIVA,

- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO NELL'ATTIVITÀ DI RATING E LORO RETRIBUZIONE,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE ALLO SVILUPPO, CONVALIDA, REVISIONE E DIVULGAZIONE DELLE METODOLOGIE DI RATING,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RIGUARDANTI L'ATTIVITÀ DI EMISSIONE E DI MONITORAGGIO DEI RATING, NONCHÉ QUELLA DELLA LORO PRESENTAZIONE ALL'ESTERNO,

- LE POLITICHE E PROCEDURE SULL'INDIPENDENZA E PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE,

- LE POLITICHE E PROCEDURE RIFERITE ALLE EVENTUALI ATTIVITÀ SVOLTE IN OUTSOURCING.

Data iscrizione: 10/04/2014

• PEDIRODA VALENTINO

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 05/07/2013, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 05/07/2013, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 05/07/2013, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI E LOCALI, PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I COMITATI TECNICI, I CONSORZI, TRATTARE GLI AFFARI CORRENTI DELLA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE PERTINENTE L'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PARTICOLARMENTE STIPULARE CONTRATTI DI OGNI SPECIE, PER L'ACQUISTO DI MERCI E DI SERVIZI, PRENDERE E DARE A NOLEGGIO MERCI E BENI MOBILI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, MODIFICARE, RISOLVERE O RESCINDERE TALI CONTRATTI; IL LIMITE DI SPESA PER TALI OPERAZIONI E' FISSATO IN EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), OLTRE IL QUALE LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 3) PARTECIPARE AD AGGIUDICAZIONI PUBBLICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FORNITURE AI MINISTERI, ENTI PUBBLICI, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, U.S.L., AMMINISTRAZIONI AUTONOME PUBBLICHE, TESORERIE DELLO STATO ED IN GENERE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI OGNI TIPO, CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, ASSUMENDO TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E DI DEPOSITI CAUZIONALI RICHIESTI;
- 4) APERTURE DI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, CON AFFIDAMENTO DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- 5) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI SUDDETTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ALLO SCOPERTI ENTRO I LIMITI ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;
- 6) DISPORRE PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'ATTITUDINE E DELL'IDONEITA' DEL PERSONALE A SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATEGLI;
- 7) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;
- 8) APPROVARE E AGGIORNARE LE POLITICHE E PROCEDURE INERENTI ALL'EMISSIONE DI

RATING DEL CREDITO DI CUI AL REGOLAMENTO UE 1060/2009 E SEGUENTI, TRA CUI:
- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI A PROCEDURE CONTABILI SOLIDE, ALLA FUNZIONE E AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO, ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA', ALLA PROTEZIONE DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI, E ALLA DEFINIZIONE DI UNA CHIARA STRUTTURA ORGANIZZATIVA,
- LE POLITICHE E PROCEDURE STABILITE PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO NELL'ATTIVITA' DI RATING E LORO RETRIBUZIONE,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RELATIVE ALLO SVILUPPO, CONVALIDA, REVISIONE E DIVULGAZIONE DELLE METODOLOGIE DI RATING,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI EMISSIONE E DI MONITORAGGIO DEI RATING, NONCHE' QUELLA DELLA LORO PRESENTAZIONE ALL'ESTERNO,
- LE POLITICHE E PROCEDURE SULL'INDIPENDENZA E PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE,
- LE POLITICHE E PROCEDURE RIFERITE ALLE EVENTUALI ATTIVITA' SVOLTE IN OUTSOURCING.

Data iscrizione: 10/04/2014

• **CHIAPPARINO LUCA**

Codice fiscale: CHPLCU67T25L424D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 12/03/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/04/2014

• **DELLA TORRE CATERINA**

Codice fiscale: DLLCRN60B67D854P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 05/07/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 18762/2013
del 18/12/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti dichiarazione aggiornamento startup innovativa**

Data atto: 18/12/2013

Data iscrizione: 20/12/2013

Data iscrizione: 20/12/2013

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

CON ATTO DEL 25/06/2013, SI ELIMINA L'ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE. SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 10.1, 13E.11 E 24 DELLO STATUTO SOCIALE.

027 - ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE DELLE STARTUP INNOVATIVE

IN DATA 27/02/2013 E' STATA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE DELLE START UP INNOVATIVE

**Protocollo n. 13271/2013
del 23/07/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori verbale di assemblea ordinaria

Data atto: 05/07/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 05/07/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

• cessazione amministratori

Data atto: 05/07/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

PIU' AMMINISTRATORI

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Data iscrizione: 08/08/2013

• PEDIRODA VALENTINO

Codice fiscale: PDRVNT72H23G284R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/07/2013 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON ATTO DEL 05/07/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL
05/07/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 08/08/2013

• DELLA TORRE CATERINA

Codice fiscale: DLLCRN60B67D854P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/07/2013 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 08/08/2013

• DELLA TORRE CATERINA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

Data iscrizione: 08/08/2013

• CIPRIAN MATTIA

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/07/2013 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 11525/2013
del 03/07/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 05/07/2013

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 05/07/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 08/08/2013

• **CIPRIAN MATTIA**

Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 14/09/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 25/06/2013

Data iscrizione: 04/07/2013

atto pubblico

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 104742/17181

Località: TRIESTE (TS)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 25/06/2013

Data iscrizione: 04/07/2013

Data iscrizione: 04/07/2013

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 25/06/2013

Data iscrizione: 04/07/2013

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 25/06/2013

Data iscrizione: 04/07/2013

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 04/07/2013

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

IL CONSIGLIO ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE SE QUESTI NON E' NOMINATO DAI SOCI; PUO' ELEGGERE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O IMPEDIMENTO. IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHÉ ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI. QUALUNQUE SIA IL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ..OMISSIS..

**Protocollo n. 8923/2013
del 21/06/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 6028/2013
del 23/05/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 2527/2013
del 27/02/2013**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 9782/2012
del 03/08/2012**

moduli

**Protocollo n. 6907/2012
del 05/06/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/07/2013

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO (ASSENTE)

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 18/06/2013

Data iscrizione: 21/06/2013

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 104716

Località: TRIESTE (TS)

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 23/05/2013

C2 - comunicazione unica presentata ai fini r.i. e inps

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 28/02/2013

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

027 - ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE DELLE STARTUP INNOVATIVE (ASSENTE)

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/05/2012

Data iscrizione: 06/06/2012

Data iscrizione: 06/06/2012

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 5973/2012
del 25/05/2012**

moduli
atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2011
Data deposito: 25/05/2012

**Protocollo n. 16443/2011
del 06/12/2011**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 6977/2011
del 14/06/2011**

moduli
atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 14/06/2011

**Protocollo n. 4926/2010
del 25/05/2010**

moduli
atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2009
Data deposito: 25/05/2010

**Protocollo n. 13334/2009
del 22/10/2009**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 12623/2009
del 28/09/2009**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

atti

Numero modelli: 2
• atto costitutivo
Data atto: 14/09/2009
Data iscrizione: 28/09/2009
atto pubblico
Notaio: GIORDANO CAMILLO
Repertorio n: 101190/14894
Località: TRIESTE (TS)
Data iscrizione: 28/09/2009

Iscrizioni

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 28/09/2009
• CIPRIAN MATTIA
Codice fiscale: CPRMTT76T10E473J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 14/09/2009
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 28/09/2009
• NICOLA ADRIANO
Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE UNICO CON ATTO DEL 14/09/2009
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: DOTT. CAMILLO GIORDANO
Numero repertorio: 101190/14894
Località: TRIESTE (TS)

Addetti

addetti
*(informazione di sola natura
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2016

valori di riferimento 2016

	Dipendenti	Totale
I trimestre	9	9
II trimestre	11	11
Anno 2016 (valore medio)	10	10

valori di riferimento 2015

I trimestre	4	4
II trimestre	4	4
III trimestre	6	6
IV trimestre	8	8
Anno 2015 (valore medio)	6	6

valori di riferimento 2014

I trimestre	3	3
II trimestre	3	3
III trimestre	4	4
IV trimestre	4	4
Anno 2014 (valore medio)	4	4

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 16/12/2015

Data effetto: 11/12/2015

• **inizio attivita'**

DI AGENZIA DI INFORMAZIONI COMMERCIALI

• **rilascio di licenze o autorizzazioni**

denuncia modifica del 04/03/2015

Data effetto: 04/03/2015

AVVIO DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO DI CANCELLAZIONE DALLA SEZIONE SPECIALE
DELLE STARTUP INNOVATIVE

denuncia modifica del 27/02/2013

Data effetto: 13/02/2013

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

denuncia modifica del 06/12/2011

Data effetto: 14/11/2011

• **inizio attivita'**

DI CONSULENZA, SVILUPPO, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI SOFTWARE A TECNOLOGIA
AVANZATA

denuncia modifica del 15/12/2010

• **D'ufficio**

• **modifica d'ufficio per normalizzazione indirizzo**

DELLA SEDE DA: TRIESTE (TS) LOCALITA' PADRICIANO 99 CAP 34100

denuncia modifica del 22/10/2009

Data effetto: 08/10/2009

• **inizio attivita'**

FORNITURA A TERZI, IN QUALSIASI MODALITA', DI DATI PROVENIENTI DA BANCHE DATI
(GESTIONE DATABASE)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	24/06/2016
-------------------------------	------------